



## Название тренинга: «Развитие навыков «обратной связи»»

### Программа тренинга:

- Различные виды «обратной связи»
- Области применения различных видов
- Как запрашивать и получать «обратную связь»

**Аудитория:** Все сотрудники.

**Описание:** Эффективная «обратная связь», создающая внутреннюю мотивацию, позволяет узнать, как выполняется работа и предоставляет конкретные факты про области развития. Данная программа охватывает разные варианты «обратной связи» - от руководителя к сотруднику, между коллегами, от сотрудника руководителю.

### Содержание:

#### 1. Различные виды «обратной связи»

- Ограничение в использовании «обратной связи»
- Шесть видов «обратной связи»
- Области применения различных видов
- Методика развивающей «обратной связи»

#### 2. Проведение аттестации сотрудников

- Оценка результатов деятельности
- Сложные разговоры
- Планирование развития

#### 3. Как запрашивать и получать «обратную связь»

- Создание каналов коммуникации
- Подготовка диалога
- Самонастрой для получения «обратной связи»

---

Корпоративный вариант тренинга имеет дополнительные преимущества, так как компания, по окончании тренинга, получает единые стандарты предоставления «обратной связи».

### Методы обучения

В ходе тренинга используются: мини-презентации теоретического материала, групповые дискуссии, деловые игры, упражнения, разбор практических кейсов.

Каждый участник, по окончании тренинга, получает набор раздаточных материалов.

---

**Продолжительность:** дней - 1 / время с 10.00 до 18.00

**Количество участников:** до 12 сотрудников, при увеличении количества стоимость возрастает.